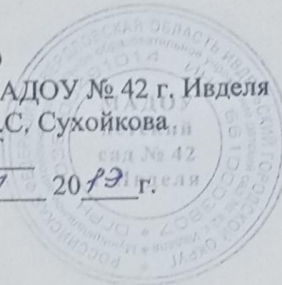


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 42 г. Ивделя

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующая МАДОУ № 42 г. Ивделя
З.С. Сухойкова
Приказ № 45
от «11» 09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 42 г. ИВДЕЛЯ И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

г. Ивдель
2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ детский сад № 42 г. Ивделя (далее- ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 г. Ивделя.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность ДОУ и регулирующим порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета с учетом мнения совета родителей.

1.4. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.5. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ заведующего о зачислении воспитанника в ДОУ.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в ДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в ДОУ.

2.4. Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор). Договор заключается в простой письменной форме в 2–х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон

2.5. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие

уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Прием в ДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Заведующая ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.9. Прием на обучение по образовательной программе дошкольного образования за счет бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.10. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника о временном отсутствии в ДОУ с сохранением места.

3.2. В заявлении указывается: - фамилия, имя, отчество воспитанника, - дата рождения, - причины приостановления образовательных отношений.

3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:

3.3.1. Временный отъезд воспитанника в период учебного года (на соревнования, конкурсы, в санаторий, длительное медицинское обследование, карантин, по семейным обстоятельствам и т.д.);

3.3.2. Временное выбытие воспитанника по решению органов опеки и попечительства в учреждения реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации);

3.3.3. По заявлениям родителей на период отпуска родителей (законных представителей) не более 75 дней в год;

3.3.4. По заявлениям родителей (законных представителей) на период временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (командировка).

3.4. Родители (законные представители) для сохранения места за воспитанником в ДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

Для оформления приостановления образовательных отношений необходимы письменные ходатайства ДОУ, заявления родителей (законных представителей) – случай 3.3.1.; письменного извещения органов опеки и попечительства – случай 3.3.2).

3.5. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения воспитанника в ДОУ после его временного отсутствия.

3.6. Приостановление отношений по инициативе ДОУ возникают на основании распорядительного акта (приказа) заведующей ДОУ.

3.6.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- карантина в ДОУ;
- капитального и текущего ремонта в ДОУ;
- нарушение температурного режима, аварийной ситуации в ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли ДОУ.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей ДОУ об отчислении воспитанника из ДОУ.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 169177165118267161520330340874880397572188874094

Владелец Прудникова Екатерина Геннадьевна

Действителен с 16.07.2022 по 16.07.2023