

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 42 г. Ивделя**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ детский сад № 42 г. Ивделя
протокол № 5
от « 18 » 07 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МАДОУ детский сад
№ 42 г. Ивделя
Е.Т. Прудникова
Приказ № 001/2022
от « 18 » 07 2022 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 42 г. ИВДЕЛЯ**

1. Общие положения

Настоящие Правила приема, перевода и отчисления обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 г. Ивделя (далее – ДОУ).

Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и отчисление граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – ребенок, дети) в (из) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 г. Ивделя

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Порядок приема на обучение в ДОУ регулируется Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

ДОУ обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за ДОУ распорядительным актом Учредителя.

Прием детей в ДОУ осуществляется по направлению управления образования, по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием детей в ДООУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест. До начала приема заведующая ДООУ назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

Копии документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет <https://42ivdel.tvoysadik.ru>.

- информация о сроках приема документов, график приема документов;
- примерная форма заявления о приеме в ДООУ, образец заполнения формы заявления;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

3. Порядок перевода воспитанников

Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 августа по 31 августа ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода и приказа заведующего ДООУ.

Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя).

Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), а также в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии или приостановления ее действия полностью регулируется Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

4. Порядок отчисления воспитанников

Отчисление воспитанников из ДООУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в связи с окончанием получения воспитанником дошкольного образования, предоставлением ДООУ образовательной услуги в полном объеме.

Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора родителей (законных представителей) в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончанию пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-то дополнительных, в том числе материальных обязательств воспитанника перед ДООУ.

Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующей ДООУ об отчислении воспитанника.

При отчислении воспитанников зачисленных в ДООУ временно, основанием для отчисления является приказ заведующей ДООУ с указанием сроков пребывания воспитанников в ДООУ.

5. Заключительные положения

5.1. Приложениями к Правилам являются:

- Образец заявления о приеме ребенка в ДОУ;
- Образец заявления об отчислении ребенка в порядке перевода;
- Образец приказа об отчислении ребенка в порядке перевода;
- Форма журнала регистрации заявлений о приеме ребенка в образовательное учреждение;
- Форма журнала регистрации договоров с родителями (законными представителями);
- Форма книги учета детей.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью (два) листов
Заведующая МАДОУ д/с № 42 М.А. Сидорова Е.Г. Прудникова



--	--	--	--	--	--	--	--

Всего выдано листов _____

Приложение 0

--	--	--	--	--	--	--	--

(Итого выдано листов с приложениями (включая приложения))

Приложение 2

--	--	--	--	--	--	--	--

Всего выдано листов с приложениями (включая приложения)

Приложение 4

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 169177165118267161520330340874880397572188874094

Владелец Прудникова Екатерина Геннадьевна

Действителен с 16.07.2022 по 16.07.2023