

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 42 г. Ивделя**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 3
от « 11 » 09 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ № 42 г. Ивделя
З.С. Сухойкова
Приказ № 10
от « 11 » 09 2021г. Ивделя



**Правила
внутреннего распорядка воспитанников**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 г. Ивделя (далее ДОУ) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СП 3.1./2.4. 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16, уставом и локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом и действуют на срок до принятия нового Положения.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.8. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания воспитанников в ДОУ определяется уставом ДОУ.

2.2. ДОУ функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 7.30 ч. до 17.30 часов, исключая выходные и праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием организованной образовательной деятельностью, учебным планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.30 до 8.10 ч.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 17.30 ч.

2.7. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ и воспитателя группы с предъявлением копии документа, удостоверяющей личность того лица, которому доверено забирать ребенка, при входе в ДОУ вахтеру, которое будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема и во время карантина детей в ДОУ осуществляет воспитатель.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) и (или) сообщают в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ по телефону 8 (343 86) 2-65-06 и воспитателю группы.

3.6. Ребенок, не посещающий ДОУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и

индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы, воспитатель группы заносит запись о том, кто привел и забрал ребенка в журнале о приеме ребенка в ДООУ.

5.3. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДООУ дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, смарт часы, браслеты и другие гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников должны смотреть за тем, чтобы дети не приносили в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДООУ.

5.10. В помещениях и на территории ДООУ запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ и других одурманивающих веществ.

5.11. Запрещается въезд на территорию ДООУ на личном автотранспорте или такси, парковаться у служебных ворот препятствуя въезду служебного транспорта на территорию ДООУ.

5.12. Парковать личный автотранспорт необходимо на парковочных местах.

6. Организация питания

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОО.

6.4. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, ежедневное меню вывешивается на информационных стендах в раздевальные группы.

6.5. В ДОО организовано 3-х разовое питание – завтрак (2-й завтрак), обед, уплотненный полдник. Информирование родителями (законными представителями) о выходе ребенка в ДОО после отсутствия в день (до 12 часов), предшествующий выходу.

6.6. Длительность приема пищи индивидуальна для каждого воспитанника во всех возрастных группах.

6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру диетическую, бракеражную комиссию ДОО.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии с СанПиН.

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников, и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу ДОО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Права воспитанников

8.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ДОО имеют права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психо-физического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи, обучение по индивидуальному учебному плану;

- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- получение дополнительных образовательных услуг.
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДООУ не допускается.
- 9.3. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и подарков.

10. Дополнительные пункты

- 10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДООУ в специально отведенное на это время.
- 10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.
- 10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 169177165118267161520330340874880397572188874094

Владелец Прудникова Екатерина Геннадьевна

Действителен с 16.07.2022 по 16.07.2023