

Согласовано:
Председатель ППО
МАДОУ детский сад № 42 г. Ивделя

_____/Е.В.Сивань/

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждено:
Заведующая МАДОУ
детский сад № 42 г. Ивделя

_____/З.С.Сухойкова/

« ____ » _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 42 г. ИВДЕЛЯ**

г. Ивдель

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 г. Ивделя (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым Кодексом Российской Федерации, положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Ивдельского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Ивдельского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Ивдельского городского округа, Уставом и другими нормативными актами.

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 г. Ивделя (далее – ДОО) в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.3. Основная цель – повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов.

1.4. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников ДОО в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ДОО, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных ДОО на оплату труда работников.

1.5. Размер выплат стимулирующего характера определяется в абсолютном размере с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

1.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

1.7. Основанием для предоставления стимулирующих выплат является результативность деятельности работников.

1.8. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

1.9. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

1.10. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж ДОО, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда ДОО норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости групп, за подготовку воспитанников и участие работников в конкурсах, соревнованиях, конференциях различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и

средств ДОО, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для ДОО.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда за определенный срок.

1.11. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), если ученая степень, почетное звание связано с направлением деятельности (должностью, профессией, выполняемой работой) работника; за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок.

1.12. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в ДОО.

К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности ДОО.

1.13. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из должностных окладов, ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

1.14. В целях социальной защищенности работников ДОО и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя ДОО применяется единовременное премирование работников ДОО:

1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

4) в связи с профессиональным праздником;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

6) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;

7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Единовременное премирование выплачивается с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.15. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующей ДОО на основании протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат, исходя из критериев, определенных ДОО, в соответствующем порядке.

1.16. Лица, работающие в ДОО в порядке внешнего совместительства, могут быть простимулированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

1.17. Стимулирующие выплаты, в зависимости от периодичности установленных выплат делятся на: ежемесячные;

- по итогам работы - квартал, учебный год, финансовый год.

1.18. Выплаты стимулирующего характера производятся при условии, что работники ДОО:

- добросовестно и качественно исполняют свои должностные обязанности;

- строго соблюдают Устав, правила внутреннего трудового распорядка ДОО;
- успешно и своевременно выполняют плановые мероприятия;
- неукоснительно соблюдают нормы трудовой дисциплины и профессиональной этики;
- четко и своевременно исполняют приказы (распоряжения) заведующей ДОО, решения педагогического совета.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОО.

2.1. Система стимулирующих выплат работникам ДОО, включает в себя длительные (постоянные на определенный период) выплаты и единовременные поощрительные выплаты:

- постоянные стимулирующие выплаты – размер и порядок, которых установлен ДОО на продолжительный срок, максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются;

- разовые стимулирующие выплаты – размер, порядок и условия выплат определяются заведующей с учетом мнения выборного профсоюзного комитета, на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат, в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются.

2.2. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОО устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников ДОО, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.

2.3. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ДОО ведется комиссией с участием представителя профкома, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.4. Педагогические работники представляют администрации ДОО аналитические материалы в соответствии с критериями оценки деятельности до 20 числа текущего месяца.

2.5. Старший воспитатель представляют аналитические материалы заведующей ДОО до 20 числа текущего месяца.

2.6. Административно-управленческий персонал представляет администрации ДОО материалы, подтверждающие достигнутое качество выполнения работы до 20 числа текущего месяца.

2.7. Форма материалов самоанализа утверждается приказом заведующей ДОО.

2.8. Стимулирующие выплаты работникам ДОО осуществляются по согласованию с комиссией по распределению стимулирующих выплат и на основании приказа заведующей.

2.9. Поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОО осуществляется в виде доплат (выдаются единовременно на основе отдельно утвержденных показателей за какое-либо значимое достижение, например, за победу в конкурсе).

2.10. Выплата доплат работникам ДОО осуществляется по итогам оценки их работы за месяц по согласованию с комиссией по распределению стимулирующих выплат и профкомом на основе утвержденных критериев и показателей и на основании приказа заведующей.

2.11. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда не допускается.

2.12. Комиссия по распределению стимулирующих выплат распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда работникам на основании всех материалов мониторинга, составляет итоговый оценочный лист по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники ДОО вправе ознакомиться с данными оценками собственной профессиональной деятельности.

2.13. С момента опубликования оценочного листа в течение 3 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.14. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

2.15. По результатам мониторинга подсчитывается сумма стимулирующих выплат.

2.16. Разовые выплаты за непрерывный стаж работы в ДОО:

- за 10 лет – 1000 рублей,
- за 15 лет – 1500 рублей,
- за 20 лет и более – 2000 рублей

2.17. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам месяца, квартала, года. Ежемесячные выплаты присуждаются в соответствии с Положением по представленным критерием в пределах выделенных финансовых средств.

3. Показатели оценки деятельности работников

Наименование должности	Критерии (основания) для премирования	Размер стимулирующих выплат
Воспитателю	1.Участие воспитанников в конкурсных мероприятиях, соревнованиях (уровень ДОО, муниципальный уровень, региональный, международный): участие призер	до 1000 рублей до 2000 рублей
	2.Достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	до 2000 рублей
	3. Создание безопасной развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях, на участке в соответствии с ФГОС, сохранность имущества; строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников; отсутствие травматизма у воспитанников	до 3000 рублей
	4. Профессиональные достижения педагога (открытые занятия с воспитанниками, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях, фестивалях, педагогических форумах), оформление обобщенного опыта работы с детьми для методкабинета	до 3000 рублей
	5. Участие в инновационной деятельности, использование современных инновационных	до 3000 рублей

	технологий в образовательном процессе	
	6. Участие педагога в очных (заочных, дистанционных) профессиональных конкурсах, в исследовательской и (или) проектной деятельности по апробации новых технологий, методик	до 4000 рублей
	7. Своевременное и качественное оформление документации (планы, табель посещаемости, табель закалывающих процедур, карты педагогического обследования, рабочие программы, протоколы и т.д.). Высокий уровень исполнительской дисциплины	до 1500 рублей
	8. Эффективная и качественная организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению, восстановлению психического и физического здоровья воспитанников по утвержденным программам, проектам, планам работы; высокая посещаемость воспитанников; интенсивность и напряженность, связанная с проведением адаптационного периода в группе раннего возраста	до 3000 рублей
	9. Эффективное взаимодействие с семьями воспитанников, разнообразие форм работы, отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников	до 2000 рублей
	10. Повышение квалификации в течение рассматриваемого периода	до 2000 рублей
	11. Клубовая работа с воспитанниками	до 3000 рублей
	12. Активное участие в мероприятиях ДОО (праздниках, концертах, театральных представлениях и др.)	до 1000 рублей
	13. Своевременное предоставление материалов образовательной работы с воспитанниками и родителями (законными представителями) для размещения на сайте ДОО; публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и др.	до 3000 рублей
Старший воспитатель	1. Качественное выполнение плана внутреннего контроля, высокий уровень организации контроля (мониторинга) образовательного процесса	до 3000 рублей
	2. Высокий уровень организации и проведения аттестации кадров, методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов	до 5000 рублей
	3. Качественная организация работы органов, участвующих в управлении ДОО (методический совет, педагогический совет и	до 3000 рублей

	др.)	
	4. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	до 1000 рублей
	5. Личное участие в конференциях, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства, а также подготовка педагогов - участников	до 4000 рублей
	6.Результативное участие воспитанников в городских, региональных, всероссийских конкурсах	до 2000 рублей
	7.Участие в инновационной и научно-методической деятельности, разработка и внедрение авторских программ, методик в дошкольное воспитание	до 3000 рублей
	8. Разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность, качество подготовки педагогических кадров	до 2000 рублей
	9. Активное участие в разработке программы развития ДОО, образовательной программе, проектной деятельности; качество реализации образовательной программы, годового плана, Программы развития и т.д.	до 4000 рублей
	10. Отсутствие нарушений в образовательном процессе норм и правил охраны труда	до 1000 рублей
	11.Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях, публикации в газете ДОО, города, региона, на сайте ДОО	до 4000 рублей
	12. Организация взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников	до 2000 рублей
	13. Своевременное и качественное оформление документации (отчеты, годовое, перспективное планирование и др.). Высокий уровень исполнительской дисциплины	до 1500 рублей
Педагогические работники: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	1. Участие воспитанников в конкурсных мероприятиях, соревнованиях разных уровней (уровень ДОО, муниципальный, региональный) участие призер	до 1000 рублей до 2000 рублей
	2. Достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом ведение банка данных воспитанников, охваченных различными видами контроля	до 2000 рублей

	3. Эффективная организация работы, взаимодействие с педагогами ДОО; проведение открытых мероприятий для педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, представление своего педагогического опыта на уровне ДОО	до 2000 рублей
	4. Создание развивающей предметно-пространственной среды в физкультурном (музыкальном) зале, на физкультурной площадке в соответствии с ФГОС	до 3000 рублей
	5. Сотрудничество с учреждениями культуры, спорта и другими учреждениями	до 2000 рублей
	6. Профессиональные достижения педагога (открытые занятия с воспитанниками, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях, фестивалях, педагогических форумах); изготовление методических пособий для работы с воспитанниками	до 3000 рублей
	7. Участие в инновационной деятельности, применение современных инновационных технологий в образовательном процессе	до 3000 рублей
	8. Своевременное предоставление информации на сайт ДОО; публикация в научных, профессионально-образовательных изданиях, публикации в газете ДОО, города, региона, на сайте ДОО	до 3000 рублей
	9. Повышение квалификации в течение рассматриваемого периода (курсы повышения квалификации и др.)	до 2000 рублей
	10. Кружковая работа с воспитанниками	до 3000 рублей
	11. Участие педагога в очных (заочных, дистанционных) профессиональных конкурсах, в исследовательской и (или) проектной деятельности по апробации новых технологий, методик	до 4000 рублей
	12. Своевременное и качественное оформление документации (планы, табель посещаемости, табель закаливающих процедур, карты педагогического обследования, рабочие программы, протоколы и т.д.). Высокий уровень исполнительской дисциплины	до 1500 рублей
Завхоз	1. Обеспечение санитарно – гигиенических условий в помещениях ДОО	до 3000 рублей
	2. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	до 3000 рублей

	3. Бесперебойная работа ДОО, в том числе своевременное заключение договоров; приобретение мебели, оборудования и пр.	до 5000 рублей
	4. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 5000 рублей
	5. Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала ДОО, обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности младшим обслуживающим персоналом	до 3000 рублей
	6. Укрепление и сохранность материально – технической базы ДОО, своевременное списание и замена инвентаря	до 2000 рублей
	7. Качественное ведение документации в установленном порядке. Высокий уровень исполнительской дисциплины	до 1500 рублей
	8. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников	до 1000 рублей
Медицинская сестра диетическая	1. Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм в ДОО	до 2000 рублей
	2. Качественное ведение установленной документации, своевременная сдача отчетов. Высокий уровень исполнительской дисциплины	до 1000 рублей
	3. Интенсивность и высокая результативность работы. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих органов	до 2000 рублей
	4. Контроль качества питания воспитанников ДОО; осуществление контроля за работой работников пищеблока (закладка продуктов, снятие проб, своевременная выдача)	до 3000 рублей
	5. Продуктивность взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников	до 1000 рублей
Помощник воспитателя	1. Снижение заболеваемости воспитанников. Участие в проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического и психического здоровья воспитанников	до 2000 рублей
	2. Создание безопасного образовательного пространства. Отсутствие травматизма у воспитанников	до 2000 рублей
	3. Отсутствие конфликтных ситуаций с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогами	до 1000 рублей
	4. Образцовое содержание групп, строго соблюдение санитар-	до 2000 рублей

	ных норм, отсутствие замечаний	
	5. Помощь воспитателю в организации образовательного процесса, проведении мероприятий	до 3000 рублей
	6. Соблюдение исполнительской дисциплины	до 1000 рублей
	7. За выполнение особо важных работ, интенсивность и высокую результативность работы	до 3000 рублей
Повар, кухонный рабочий	1. Обеспечение качественного питания, соблюдение правил хранения продуктов	до 4000 рублей
	2. Содержание помещений пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений. Проведение генеральных уборок	до 2000 рублей
	3. Высокий уровень ведения установленной документации, соблюдение исполнительской дисциплины	до 1500 рублей
	4. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников, замечаний со стороны контролирующих органов	до 1000 рублей
	5. За выполнение особо важных работ, интенсивность и высокую результативность работы	до 3000 рублей
Кладовщик	1. Обеспечение качественного хранения продуктов, соответственно СанПиН. Своевременная подача заявок на продукты	до 3000 рублей
	2. Участие в написании меню, учет мнения по качеству питания со стороны воспитателей и родителей (законных представителей) воспитанников	до 1000 рублей
	3. Содержание помещений склада продуктов в соответствии с требованиями СанПиН	до 2000 рублей
	4. Сохранность имущества и товароматериальных ценностей ДОО	до 2000 рублей
	5. Высокий уровень ведения установленной документации, соблюдение исполнительской дисциплины	до 1500 рублей
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша	1. Качественная стирка, хранение белья и спецодежды, соответственно СанПиН; соблюдение графика смены белья. Своевременный ремонт спецодежды, белья	до 2000 рублей
	2. Содержание помещений прачечной в соответствии с требованиями СанПиН	до 2000 рублей
	3. Сохранность имущества и товароматериальных ценностей ДОО	до 2000 рублей
	4. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников,	до 1000 рублей

	замечаний со стороны контролирующих органов	
	5. Обеспечение качественного учета, своевременное списание и замена мягкого инвентаря	до 2000 рублей
	6. Высокий уровень ведения установленной документации, соблюдение исполнительской дисциплины	до 1500 рублей
Делопроизводитель	1. Качественное ведение документации в установленном порядке. Высокий уровень исполнительской дисциплины	до 1500 рублей
	2. Эффективное применение современных информационно-коммуникационных технологий для работы с документами	до 2000 рублей
	3. Правила работы с текстовыми редакторами и электронными таблицами, базой данных, электронной почтой, интернет браузером; правила использования	до 2000 рублей
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик территории, сторож, вахтер	1. Своевременное и качественное выполнение заявок по устранению технических неполадок	до 3000 рублей
	2. Своевременное обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения	до 2000 рублей
	3. Качественная уборка территории ДОО в соответствии с СанПиН, площадей, прилегающих к ДОО; благоустройство территории	до 3000 рублей
	4. Сохранность имущества и материальных ценностей ДОО во время работы (дежурства)	до 3000 рублей
	5. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОО; замечаний со стороны контролирующих органов	до 1000 рублей
	6. Соблюдение исполнительской дисциплины	до 1000 рублей
	7. Контроль по обеспечению безопасности в здании и на территории ДОО	до 3000 рублей

4. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам ДОО

4.1. Вопросы стимулирования рассматриваются комиссией ДОО по распределению стимулирующих выплат по каждому работнику.

4.2. Комиссия ДОО рассматривает и разрешает возникшие проблемы при обращении в письменном виде по каждому обращенному персонально.

4.3. Стимулирующие выплаты заведующей ДОО осуществляются на основании приказа вышестоящего органа – управления образования администрации Ивдельского городского округа.

4.4. Размеры всех стимулирующих выплат определяются в конкретной денежной сумме.

4.5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат принимает решение большинством голосов открытым голосованием по согласованию с профкомом. Решение

оформляется протоколом. На основании протокола заседания комиссии заведующая ДОО издает приказ о распределении стимулирующего выплат.

4.6. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда работникам ДОО может быть оказана материальная помощь. Размер материальной помощи устанавливает работодатель в соответствии с локальным актом ДОО, принятом в установленном порядке.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с воспитанником или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДОО, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников;
- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- бестактное, конфликтное отношение с коллегами;
- замечания со стороны администрации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ДОО и не должно противоречить ему.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия общим собранием трудового коллектива, согласования с профкомом и утверждения заведующей ДОО, и действует до принятия нового.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 6.2. настоящего Положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 326459593998036164904908630724619881330344882937

Владелец Прудникова Екатерина Геннадьевна

Действителен с 27.07.2023 по 26.07.2024