

Протокол Наблюдательного совета
МАДОУ детский сад № 42 г. Ивделя
№ 3 от «17» апреля 2016 года

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Ивдельского городского округа
от 22 апреля 2016 № 248

Соколюк П.М.



УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 42
г. Ивделя

(с изменениями)

г. Ивдель

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 г. Ивделя, именуемое в дальнейшем Образовательная организация или Учреждение, создано путем изменения типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 42 г. Ивделя на основании Постановления Администрации Ивдельского городского округа от 06.05.2013г. № 395 «О создании муниципальных автономных образовательных учреждений путём изменения типа существующих муниципальных казенных образовательных учреждений».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, основной целью деятельности которой не является извлечение прибыли.

1.3. Полное официальное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 г. Ивделя.

Сокращенное наименование: МАДОУ детский сад № 42 г. Ивделя.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения - дошкольная образовательная организация.

1.4. Место нахождения:

Юридический адрес:

624594, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Химиков, д. 16 а

Фактический адрес:

624594, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Химиков, д. 16 а

1.5. Образовательная организация является муниципальным учреждением автономного типа, осуществляющим оказание муниципальных услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Ивдельского городского округа в сфере образования.

1.6. Образовательная организация осуществляет следующие основные муниципальные услуги: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ.

1.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с утверждённым муниципальным заданием, сформированным в соответствии с видами деятельности Учреждения, отнесёнными его уставом к основной деятельности.

1.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учредителем Учреждения является Ивдельский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет орган местного самоуправления - Администрация Ивдельского городского округа (далее – Учредитель).

Отраслевой орган администрации Ивдельского городского округа – Управление образования Администрации Ивдельского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя в сфере образования, предусмотренные Положением о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального Учреждения.

Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ивдельского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации Ивдельского городского округа.

1.11. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Свердловской области, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления, решениями

Управления образования Администрации Ивдельского городского округа, настоящим Уставом.

1.12. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органе, осуществляющем исполнение местного бюджета.

Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях.

Образовательная организация вправе пользоваться всеми правами и исполнять обязанности юридического лица, быть истцом и ответчиком в суде. Образовательная организация имеет печать со своим наименованием, штамп, вывеску и другие реквизиты.

1.13. Образовательная организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.14. Образовательная организация имеет право самостоятельно формировать свою структуру.

1.15. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность любых организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, также не допускается пропаганда в любых проявлениях и реклама любых политических и религиозных воззрений.

1.16. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, КОМПЕТЕНЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является обучение и воспитание граждан в интересах личности, общества, государства, всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников.

2.3. Основные задачи Образовательной организации:

1) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей воспитанников в получении дошкольного образования;

2) создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;

3) формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ дошкольного образования;

4) воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

5) формирование здорового образа жизни;

6) формирование духовно-нравственной личности.

2.4. Основным видом деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ.

Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии

с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Образовательной организации.

2.5. К компетенции Образовательной организации относятся:

- 1) разработка и принятие устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания Учреждения;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации;
- 8) прием воспитанников в Образовательную организацию;
- 9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации;
- 10) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";
- 11) реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных услуг, в том числе платных, за пределами основных образовательных программ;
- 12) установление должностных окладов работников Учреждения, в том числе размеров стимулирующих выплат, надбавок и доплат к должностным окладам;
- 13) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- 14) осуществление приносящей доход деятельности сверх установленного муниципального задания постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Образовательная организация, и соответствует указанным целям.
- 15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».

3.2. В Учреждение принимаются воспитанники в возрасте от 1,5 до 7 лет, при условии соблюдения санитарных требований, предусмотренных для содержания воспитанников в возрасте с 1,5 лет.

3.3. Правила приема в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Образовательной организацией самостоятельно.

3.4. Приём воспитанников в образовательную организацию осуществляется в соответствии с постановлением администрации Ивдельского городского округа «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ивдельского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования» от 27.07.2015г. № 589.

3.5. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.6. Зачисление воспитанников в Учреждение производится в соответствии с оформленной путевкой Управления образования Администрации Ивдельского городского округа. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья, воспитанники-инвалиды принимаются в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) при наличии условий для коррекционной работы и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.8. Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым между ними и включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения воспитанников.

3.9. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников. Количество воспитанников в группе, т.е. наполняемость определяется в соответствии с санитарными нормами и Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

Количество воспитанников в группах определяется исходя из расчета групповой (игровой) площади в квадратных метрах на одного воспитанника.

В Учреждении функционируют группы с предельной наполняемостью:

Ранний возраст (от 1,5 до 2 лет) – до 16 воспитанников

Первая младшая группа (от 2 до 3 лет) – до 17 воспитанников

Вторая младшая группа (от 3 до 4 лет) – до 21 воспитанников

Средняя группа (от 4 до 5 лет) – до 23 воспитанников

Старшая группа (от 5 до 6 лет) – до 24 воспитанников

Подготовительная группа (от 6 до 7 лет) – до 24 воспитанников

3.10 Учреждение функционирует в режиме сокращённого 10-часового рабочего дня. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе (с 7.30 до 17.30) с выходными днями в субботу, воскресенье и в праздничные дни.

3.11. Учреждение функционирует в помещении, соответствующем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.12. При организации питания воспитанников должны соблюдаться требования санитарных правил к условиям доставки, хранения и реализации продуктов, приготовления блюд, составления меню, организации питьевого режима, витаминизации блюд.

3.13. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил при организации питания и выполнении режима дня.

Медицинский персонал работает в отдельном кабинете с соответствующими санитарно-гигиеническими условиями.

4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение реализует программы общего образования и дополнительного образования.

Общее образование предоставляется в Учреждении по уровням образования:

1) дошкольное образование;

В Учреждении реализуется дополнительное образование воспитанников.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.2. По уровням общего образования реализуются основные образовательные программы:

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

По дополнительному образованию реализуются дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.3. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

4.4. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на русском языке.

4.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

5.1. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг в порядке, установленном федеральными законами.

5.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

5.3. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки муниципального задания, финансовое обеспечение которого осуществляется в виде субсидий из бюджета, исходя из запросов родителей (законных представителей) при наличии лицензии.

5.4. При наличии соответствующих нормативно-правовых, финансовых, материально-технических, программно-методических, санитарно – гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности и кадровых условий Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход

деятельности: платные дополнительные, платные образовательные (при наличии лицензии) и оздоровительные платные услуги, в т. ч. по следующим направлениям:

- 1) проведение занятий, в т. ч. по следующим направлениям: художественное, познавательно-речевое, музыкальное, эстетическое, хореографическое;
- 2) подготовка к освоению иностранного языка;
- 3) организация групп кратковременного пребывания воспитанников;
- 4) организация групп присмотра и ухода;
- 5) организация групп подготовки детей к школе;
- 6) организация внеурочного присмотра за детьми;
- 7) организация дополнительных занятий логопеда с воспитанниками;
- 8) организация занятий психолога с воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- 9) физкультурно-оздоровительные группы;
- 10) оказание образовательных услуг на территории заказчика;
- 11) организация досуга, в т. ч. организация и проведение детских праздников, театрализованных представлений, концертов и других видов досуга;
- 12) группы выходного дня;
- 13) оздоровительные услуги, в т. ч. использование кислородных коктейлей.
- 14) сдача в аренду имущества (по согласованию с Учредителем и органами санэпиднадзора).

5.5. В случае необходимости на основании заявлений родителей (законных представителей) могут быть организованы платные группы с круглосуточным пребыванием детей при условии соблюдения санитарных норм и правил, предусмотренных для организации круглосуточного пребывания воспитанников в дошкольном учреждении.

Группы выходного дня работают по мере необходимости в следующем режиме:

- в субботу, воскресенье и в праздничные дни с 7-30 до 17-30.

По заявкам заказчиков педагогические работники Учреждения могут оказывать образовательные услуги на территории заказчика на договорных условиях.

5.6. По заявлениям родителей в Учреждении могут быть созданы платные группы кратковременного пребывания воспитанников – «Группы подготовки детей к школе» для воспитанников в возрасте от 5 до 7 лет.

5.7. В целях организации помощи родителям (законным представителям) по уходу и присмотру за детьми при сокращённом рабочем дне Учреждения могут быть созданы платные группы внеурочного присмотра за детьми (далее Группы), работающие в гибком режиме от 1-го до 3-х часов в вечернее время после окончания работы основных групп Учреждения. Группы создаются исходя из интересов родителей (законных представителей) на добровольной основе.

5.8. В Учреждении могут проводиться дополнительные платные занятия логопеда с воспитанниками в логопедическом пункте.

5.9. Приём детей в платные группы и деятельность групп осуществляется на основании соответствующих положений, утверждённых заведующей Учреждения.

5.10. При оказании платных услуг должны выполняться следующие требования:

- 1) платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется в виде субсидий из бюджета;
- 2) потребность в платных услугах определяется путём анкетирования родителей (законных представителей);
- 3) на основании закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» в обязанности Учреждения входит предоставление потребителям услуг до заключения договора достоверной информации об оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора;
- 4) платные услуги должны предоставляться на основании Положения о предоставлении Учреждением платных услуг и договора об оказании платных услуг, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- 5) требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами;
- 6) платные образовательные услуги должны быть предоставлены в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

5.11. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

5.12. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.13. Деятельность платных групп регламентируется законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, Положением об оказании платных услуг и Договором о предоставлении платных услуг, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе работы групп, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказанные услуги.

5.14. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании Учреждением платных дополнительных услуг.

5.15. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных услуг осуществляется Управлением образования администрации Ивдельского городского округа, другими государственными органами и организациями, которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ осуществляют контроль за деятельностью образовательных учреждений.

5.16. Информация о порядке оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг с указанием стоимости услуг подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и своевременному обновлению в случае изменений.

5.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1. За Образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с её уставом учредитель закрепляет объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находящиеся в собственности муниципального образования.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за Образовательной организацией, находятся в оперативном управлении Образовательной организации.

6.2. Земельный участок закрепляется за Образовательной организацией в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) средства бюджета Ивдельского городского округа в виде субсидий;
- 2) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных из местного бюджета в виде субсидий;
- 4) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 5) добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

6.4. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе.

6.5. Образовательная организация владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

6.6. Вновь приобретенное за счёт субсидий из бюджета имущество включается в состав имущества, переданного в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества на основании акта списания, утвержденного в установленном порядке.

6.7. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.8. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Администрацией Ивдельского городского округа.

6.9. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.11. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации.

6.12. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем при условии, что это не несет ущерба образовательной деятельности.

В случае необходимости Учреждение может арендовать основные и оборотные фонды, инвентарь, оборудование и т.п. у других учреждений и организаций.

6.13. Образовательная организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества, осуществляет необходимые мероприятия по сохранению и поддержанию имущества в должном порядке.

6.14. Администрация Ивдельского городского округа осуществляет контроль за использованием имущества. Выявив нарушения, Учредитель вправе изъять имущество из оперативного управления.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в порядке, установленном администрацией Ивдельского городского округа.

6.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем

изменении муниципального задания.

6.19. Образовательная организация обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию МОУ Ивдельского городского округа» на основании заключенного между ними договора.

6.20. Образовательная организация устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с порядком оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ивдельского городского округа, локальным нормативным актом Учреждения и на основании решения аттестационной комиссии.

6.21. Образовательная организация определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера (доплаты и надбавки) работникам на основании локального акта Учреждения.

6.22. Штатное расписание формируется в пределах фонда оплаты труда, утверждается заведующей Учреждения и согласовывается с Управлением образования Администрации Ивдельского городского округа.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

7.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

Управление осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

7.2. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет, заведующий Учреждения, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, а также могут быть созданы иные предусмотренные федеральными законами и уставом Учреждения органы.

7.3. В Учреждении создан наблюдательный совет в составе 7 членов. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

7.4. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

7.5. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.6. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

7.7. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.8. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года.

7.9. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.10. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.11. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или

непогашенную судимость.

7.12. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.13. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.14. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

7.15. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по заявлению члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.16. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.17. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.18. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.19. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.20. Компетенция наблюдательного совета Учреждения:

1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении

которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) другие вопросы в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством.

2. Наблюдательный совет утверждает:

1) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

2) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

7.21. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

7.22. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.23. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.24. Деятельность наблюдательного совета регламентируется Положением о наблюдательном совете Учреждения.

7.25. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, Управления образования Администрации Ивдельского городского округа, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

7.26. Руководитель Образовательной организации:

1) несет ответственность перед учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;

2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех Учреждениях и организациях;

3) издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных договором между Учреждением и учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) открывает расчётные и иные счета, выдает доверенности;

6) составляет штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и других работников, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками, налагает взыскания и поощряет работников в соответствии с законодательством о труде;

7) устанавливает ставки заработной платы, оклады и надбавки (доплаты) в пределах фонда оплаты труда и в соответствии с аттестацией работников;

8) заключает от имени Образовательной организации договоры, издает приказы и распоряжения (в рамках своей компетенции), обязательные для исполнения работниками и воспитанниками Образовательной организации;

9) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности;

10) зачисляет, переводит и отчисляет воспитанников в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

11) организует аттестацию педагогических работников Учреждения;

12) создает условия для реализации образовательных программ;

13) представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, представляет учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

14) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

15) решает другие вопросы текущей деятельности.

7.27. Руководитель Образовательной организации несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Образовательной организации.

7.28. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

7.29. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины общего числа работников Образовательной организации. Решения принимаются простым большинством голосов, собрание ведет председатель, избираемый на самом собрании.

7.30. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

1) рассматривать и принимать Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, регламентирующие деятельность работников и воспитанников Образовательной организации, права и обязанности участников образовательного процесса;

2) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения;

3) избирать членов в наблюдательный совет Учреждения.

4) принимать решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;

5) обсуждать содержание годового публичного отчетного доклада о деятельности Образовательной организации, принимать резолюцию по итогам его обсуждения;

6) организовывать комиссии по направлениям деятельности Образовательной организации, создавать конфликтные комиссии;

7) решать иные вопросы в соответствии со своей компетенцией.

7.31. В управлении Образовательной организацией принимает участие Педагогический совет, в состав которого входят руководитель, его заместитель, все педагогические работники Образовательной организации. Председателем Педагогического совета является заведующая.

Срок полномочий Педагогического совета устанавливается в Положении о Педагогическом совете Учреждения. Секретарь избирается на один год.

7.32. К компетенции Педагогического совета относится:

1) принятие локальных актов Образовательной организации, регламентирующих организацию образовательного процесса, других локальных актов, регламентирующих деятельность работников и воспитанников Образовательной организации, права и обязанности участников образовательного процесса;

2) разработка и утверждение основной образовательной программы Образовательной организации, программы развития Образовательной организации и плана работы Образовательной организации;

3) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Образовательной организации,

4) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

6) представление к награждению педагогических работников;

7) определение размера доплат и надбавок, выплат стимулирующего характера работников на основании локального акта Учреждения.

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных соответствующим положением.

7.33. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Образовательной организации. Решения являются обязательными для исполнения на основании приказов руководителя.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Образовательная организация может быть реорганизована в иное Учреждение по решению Учредителя.

8.3. Ликвидация Образовательной организации может быть осуществлена:

1) по решению Учредителя;

2) по решению судебных органов в случаях, предусмотренных законодательством.

8.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации, создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель администрации Ивдельского городского округа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Образовательной организацией. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с федеральными законами.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приёма-передачи учредителю Учреждения.

8.8. При прекращении деятельности все документы по личному составу, финансово-хозяйственные документы и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации документы передаются в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.

8.9. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.11. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Деятельность Образовательной организации регламентируется настоящим уставом и локальными актами, принимаемыми Образовательной организацией, не противоречащими законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения, рекомендации Наблюдательного совета направляются Учредителю.

Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Перечень локальных актов Образовательной организации:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) Положения;
- 3) Правила;
- 4) Инструкции;
- 5) Приказы и распоряжения;
- 6) Договоры;
- 7) Штатное расписание;
- 8) Расписание занятий;
- 9) Графики работы и отпусков, планы работы;
- 10) Должностные инструкции.
- 11) Коллективный договор;
- 12) Иные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации.

9.4. Виды локальных актов:

- 1) акты, определяющие правовой статус Образовательной организации;
- 2) акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления Образовательной организации;
- 3) акты, регламентирующие деятельность по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- 4) акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- 5) акты, регламентирующие оплату труда и финансово-хозяйственную деятельность Образовательной организации;
- 6) иные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации.

9.5. По мере функционирования и развития Образовательной организации при необходимости регламентации деятельности могут быть приняты другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

9.6. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Образовательная организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Образовательная организация в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 169177165118267161520330340874880397572188874094

Владелец Прудникова Екатерина Геннадьевна

Действителен с 16.07.2022 по 16.07.2023